

* 무단 전재 및 재배포를 엄격히 금지합니다.

① 고용24 (<https://www.work24.go.kr/>) ▶ 기업회원 로그인

The screenshot shows the homepage of the 고용24 website. At the top, there are tabs for '개인' (Personal) and '기업' (Business), with '기업' selected. A search bar and navigation menu are visible. The main content area features a large banner with the text '나만의 고용서비스, 고용24' and a search bar. Below this, there is a section for '정부 통합로그인' (Government Unified Login) with options for '개인회원' (Personal Member) and '기업회원' (Business Member), the latter being highlighted with a red box. Underneath, there are tabs for '일반 사업자' (General Business), '사무대행기관' (Agency), '대리인' (Agent), and '훈련기관' (Training Institution). A red box highlights the '공동인증서' (Public Certificate) and '금융인증서' (Financial Certificate) options, with a note: '* 기업 공동인증서 or 금융인증서 선택하여 로그인' (Select corporate public certificate or financial certificate for login).

② 직업 능력 개발 ▶ 사업주훈련 ▶ 사업주계좌 등록

The screenshot shows the '직업 능력 개발' (Job Skill Development) menu on the 고용24 website. The '직업 능력 개발' menu item is highlighted with a red box. Below it, the '사업주훈련' (Business Training) option is also highlighted with a red box. In the '사업주훈련' sub-menu, the '사업주계좌 등록' (Business Account Registration) option is highlighted with a red box. Other menu items like '근로자 직업훈련', '훈련기관-강사', '일학습병행훈련', '훈련현황', '카드결제관리', '지원제도 조회', '지도점검조회', '비용관리', and '사업장규모 변경' are also visible.

③ 계좌추가

The screenshot shows the '사업장 정보' (Business Information) page. At the top, there is a search bar for '사업장관리번호' (Business Management Number) and '사업장명' (Business Name). Below this, there is a table with columns for '연번' (Serial Number), '은행명' (Bank Name), '계좌번호' (Account Number), '예금주명' (Account Holder Name), '계좌선택' (Account Selection), and '첨부파일' (Attachment). The table is currently empty, with a message: '사업장에 조회되는 계좌정보가 없습니다.' (No account information is found for the business). At the bottom right, there are two buttons: '계좌추가' (Add Account), which is highlighted with a red box, and '계좌선택 저장' (Save Account Selection).

④ 사업장 정보 확인 ▶ 계좌 정보 입력 ▶ 첨부파일(통장사본) 등록 ▶ 저장

사업장 계좌 등록/변경

사업장 정보

사업자관리번호	사업장명	주식회사
대표자	폐업일자	
소재지		
전화번호	팩스번호	

은행명	선택	계좌번호	<input type="text"/>
예금주명	<input type="text"/>	계좌선택여부	<input type="text" value="Y"/>

첨부파일

첨부파일

- 파일용량은 5MB 이하이며, 1개 파일 업로드 가능합니다.
- 등록 가능 파일 : gif, jpg, jpeg, bmp, png, doc, docx, hwp, pdf, zip

1. 사업장 계좌 관련 서류

사업장 계좌 관련 서류(통장사본)

첨부파일 등록 [첨부파일 등록] 버튼을 클릭하여 파일을 첨부하거나, 원하는 파일을 마우스로 끌어오세요.

저장 목록

⑤ 저장 된 계좌 정보 (은행명/계좌번호/예금주명) 확인 ▶ 계좌선택 'Y' 확인 ▶ 첨부파일 등록 확인

전체 1건 10개씩 ▼ 적용

연번	은행명	계좌번호	예금주명	계좌선택	첨부파일
1				Y ▼	<div style="text-align: center;"> 다운로드 </div>



환급계좌등록 후 레벨업에듀에 계좌 등록 완료 사실을 알려주셔야 비용 신청 진행이 가능합니다.

레벨업에듀 원격평생교육원 문의처

Tel. 02-3390-8150 | E-mail. levelupinc@naver.com

* 무단 전재 및 재배포를 엄격히 금지합니다.

① 등록 되어있는 계좌선택 항목 'Y' → 'N'으로 변경 ▶ 계좌선택 저장

사업장 정보

사업장관리번호	<input type="text"/>	검색	사업장명	주식회사
---------	----------------------	----	------	------

전체 1건 10개씩

연번	은행명	계좌번호	예금주명	계좌선택	첨부파일
1				<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Y Y N </div>	

1

② 계좌번호 클릭

연번	은행명	계좌번호	예금주명	계좌선택	첨부파일
1		계좌번호 클릭		N	

③ 기존 계좌 삭제

사업장 정보

사업자관리번호		사업장명	주식회사
대표자		폐업일자	
소재지			
전화번호		팩스번호	

은행명	▼	계좌번호	
예금주명		계좌선택여부	N

첨부파일

1. 사업장 계좌 관련 서류



기존 계좌 삭제완료하셨다면, 매뉴얼 1페이지의 ③ 계좌추가 단계부터 진행하시어 계좌 등록을 완료해주세요!